BANK SENTOSA
PT. BPR KARYA PRIMA SENTOSA

FORMULIR PERMOHONAN KREDIT PERUSAHAAN

INFORMASI UMUM

Nama Cabang pembuka/ Kode cab : _____ ☐☐☐☐☐

Tanggal : ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ *(dd/mm/yyyy)*

Nomor CIF *(Diisi oleh Bank)* : _____

Jenis Permohonan : ☐ Pembukaan CIF ☐ Perubahan data CIF

DATA PEMOHON PERUSAHAAN

Nama lengkap Badan Usaha *(Sesuai akta pendirian)* : _____

Bentuk Badan Usaha : ☐ PT ☐ FA/CV ☐ Yayasan ☐ Lembaga Pemerintahan ☐ Koperasi

☐ Lembaga Internasional ☐ Bank/BPR ☐ Lembaga Keuangan ☐ Partai Politik ☐ Lainnya _____

Negara Asal *(Bagi badan asing)* : _____

No. Izin Usaha : _____

No. Akta Pendirian : _____ Tanggal Pendirian : _____ Tempat Pendirian : _____

Tempat dikeluarkan Akta Pendirian : _____ Tanggal dikeluarkan akta pendirian : _____

Nomor Pokok Wajib Pajak : ☐☐ - ☐☐☐ - ☐☐☐ - ☐ - ☐☐☐ - ☐☐☐ Nomor NIB : _____

Pemberi referensi : _____ Izin BI/ Otoritas yang berwenang : _____

INFORMASI ALAMAT PERUSAHAAN

Alamat Perusahaan : _____

Kelurahan : _____ Kecamatan : _____

Kota : _____ Kode Pos : _____

Negara : _____ Ditempati sejak tahun : ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ *(dd/mm/yy)*

Nomor Telepon Kantor : _____ Nomor Fax : _____

Alamat E-mail : _____ Jabatan : _____

Pihak yang dapat dihubungi : _____ Nomor Telepon/ Selular : _____

PENGURUS PERUSAHAAN

Susunan Anggota Direksi

Nama	No. Tanda Pengenal (KTP/SIM/PASPOR)	NPWP	Jabatan	Masa Berlaku Jabatan

Susunan Dewan Komisaris

Nama	No. Tanda Pengenal (KTP/SIM/PASPOR)	NPWP	Jabatan	Masa Berlaku Jabatan

Susunan Pemegang Saham

Nama	No. Tanda Pengenal (KTP/SIM/PASPOR)	NPWP	Jabatan	Masa Berlaku Jabatan

DATA FINANSIAL PERUSAHAAN

Sumber Dana : ☐ Hasil Usaha ☐ Hasil Investasi ☐ Hibah ☐ Lainnya _____

Tujuan pembukaan rekening : ☐ Transaksi ☐ Investasi ☐ Lainnya _____

Pendapatan per bulan : ☐ sd. Rp 10 Juta ☐ > Rp 10 Juta - Rp 50 Juta ☐ > Rp 50 Juta - Rp 100 Juta ☐ > Rp 100 Juta - Rp 500 Juta

☐ > Rp 500 Juta - Rp 1 Milyar ☐ > Rp 1 Milyar - Rp 5 Milyar ☐ > Rp 5 Milyar - Rp 10 Milyar ☐ > Rp 10 Milyar

Rata-rata transaksi per bulan : ☐ Transaksi debet _____ kali ☐ Transaksi kredit _____ kali

Rata-rata transaksi per bulan : ☐ sd. Rp 10 Juta ☐ > Rp 10 Juta - Rp 50 Juta ☐ > Rp 50 Juta - Rp 100 Juta ☐ > Rp 100 Juta - Rp 500 Juta

☐ > Rp 500 Juta - Rp 1 Milyar ☐ > Rp 1 Milyar - Rp 5 Milyar ☐ > Rp 5 Milyar - Rp 10 Milyar ☐ > Rp 10 Milyar

KETENTUAN TANDA TANGAN DAN STEMPEL PERUSAHAAN

Untuk kepentingan transaksi di BPR Karya Prima Sentosa, maka diberlakukan tanda tangan dan stempel sebagai berikut :

☐ Berlaku satu tanda tangan ☐ Berlaku dua tanda tangan ☐ Berlaku _____ tanda tangan ☐ Tanpa Stempel ☐ Dengan Stempel

☐ Lain-lain

BANK SENTOSA
PT. BPR KARYA PRIMA SENTOSA

FORMULIR PERMOHONAN KREDIT PERUSAHAAN

DATA JAMINAN DAN FASILITAS YANG DIMOHON

Dengan ini mengajukan Permohonan Kredit

Jumlah Permohonan : _____

Jumlah Kredit sebesar : Rp. _____

Jangka Waktu : _____ Bulan

Pemanfaatan Kredit Untuk : _____

Dengan Jaminan Berupa : ☐ Kendaraan ☐ Mobil ☐ Motor ☐ Tanah/Bangunan

Sistem Pembayaran Angsuran : ☐ Harian ☐ Mingguan ☐ Bulanan

Jaminan Fisik : ☐ Milik Sendiri ☐ Milik Orang Lain

Merek	:	Sertifikat	:		
Jenis	:	Luas Tanah	:		
Tahun	:	Luas Bangunan	:		
Atas Nama	:	Atas Nama	:		
Nomor Polisi	:	Harga Pasar	:		
Warna	:		:		
Harga Pasar	:		:		

PERNYATAAN PERUSAHAAN

Selanjutnya saya/kami menyatakan :

1. Kami memberikan izin, kuasa dan wewenang kepada PT. BPR KARYA PRIMA SENTOSA dalam menggali informasi yang dibutuhkan dalam hal permohonan kredit ini baik dengan cara menghubungi maupun mengunjungi kantor operasional perusahaan kami.
2. Tidak dalam keadaan pailit, terlibat dalam suatu perkara di pengadilan, disita jaminan dan tidak sedang memberikan jaminan atas hutang pihak lain.
3. Formulir aplikasi beserta lampirannya yang tersebut dibawah ini yang akan kami serahkan menjadi milik PT. BPR KARYA PRIMA SENTOSA dan tidak dapat saya ambil kembali.
4. PT.BPR KARYA PRIMA SENTOSA mempunyai hak untuk menerima atau menolak permohonan tanpa menunjukan alasan-alasannya.
5. Dengan ini kami menyatakan bahwa kami telah membaca, memahami, dan menyetujui kebijakan privasi PT. BPR KARYA PRIMA SENTOSA serta memberikan persetujuan kepada Bank untuk mengumpulkan, menyimpan, menggunakan, dan/atau mengungkapkan data Perusahaan kami sebagaimana diperlukan untuk:
   a. Pelaksanaan layanan perbankan, termasuk pembukaan dan pengelolaan rekening serta penyediaan produk atau layanan lain yang kami minta;
   b. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk kewajiban pelaporan kepada otoritas terkait;
   c. Tujuan analisis dan peningkatan layanan, termasuk survei kepuasan pelanggan;
   d. Kegiatan pemasaran dan promosi, termasuk penyampaian informasi terkait produk atau layanan terbaru dari Bank maupun mitra resmi Bank, sepanjang diizinkan oleh hukum yang berlaku.
6. Kami memahami bahwa kami berhak untuk menarik persetujuan ini kapan saja, sebagian atau seluruhnya, dengan menghubungi layanan pelanggan Bank, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Tangerang, _____

Pejabat Yang Berwenang				Stempel Perusahaan
Nama Lengkap	Nama Lengkap	Nama Lengkap	Nama Lengkap	
Direktur Utama	Direktur	Komisaris Utama	Komisaris	

DIISI OLEH BPR KARYA PRIMA SENTOSA

Tanggal Penerimaan form : ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ *(dd/mm/yyyy)*

Kategori Nasabah : ☐ Pemerintah ☐ Bank ☐ Korporasi ☐ Sekuritas ☐ Lainnya

Bisnis Resiko : ☐ Rendah ☐ Sedang ☐ Tinggi

Negara beresiko : ☐ Rendah ☐ Sedang ☐ Tinggi

Dokumen Perusahaan yang diperlukan

No	Jenis Dokumen	CV	Firma	PT	Yayasan	Koperasi	Usaha Patungan
1.	Formulir Data Nasabah Perusahaan						
2.	Syarat dan Ketentuan Umum						
3.	KTP/SIM Pengurus						
4.	Passport & KITAS/KIMS Pengurus						
5.	NPWP Perusahaan						
6.	Akte Pendirian						
7.	Akte Perubahan Anggaran Dasar (Bila ada)*						
8.	SK Menkumham**						
9.	SIUP						
10.	TDP/TDY (Khusus Yayasan)						
11.	SK Domisili/ SITU						
12.	Pendaftaran Pengadilan Negeri						
13.	SK Menteri Koperasi						
14.	Surat Persetujuan dari BKPM						
15.	Izin dari instansi berwenang						
16.	Cover Note Notaris***						

* Anggaran Dasar yang telah disesuaikan dengan UUPT tahun 2007.

** Surat Kuasa dari seluruh Dewan Komisaris, Direksi dan semua pendiri dalam hal pemohon adalah perseroan yang baru berdiri dan mengajukan permohonan pembukaan rekening sebelum menerima persetujuan dari Menkumhan

*** Dokumen-dokumen dalam pengurusan yang berupa 1._____ 2._____ 3._____

diserahkan pada tanggal _____ atau 3 (tiga) bulan sejak aplikasi diterima oleh BPR Karya Prima Sentosa

Dokumen dalam keadaan lengkap : ☐ Ya ☐ Tidak, tetapi ada Cover Note ☐ Tidak

Catatan : Dokumen yang belum dilengkapi akan diserahkan pada tanggal _____. Apabila Saya/ Kami melanggar pernyataan di atas, maka Saya/Kami bersedia menerima sanksi sesuai kebijakan dari pihak BPR Karya Prima Sentosa.

DIISI OLEH BPR KARYA PRIMA SENTOSA

Tanda Tangan Admin/ AO	Diverifikasi oleh Pejabat yang Berwenang

Relationship Officer
Tanda Tangan
Nama Lengkap

Tanda Tangan Nasabah
Tanda Tangan
Nama Lengkap